

中央警察大學警察科技學院學術活動登錄暨彙報作業流程

主辦單位：警察科技學院

承辦人：蔡麗貞助教

聯絡電話：(03) 3282321 #4912

辦理時間：全學年

核定文號:104PT00151

法令依據：本校分層負責明細表修正草案之各學院推動事項辦理

程序	期程/權責單位	作業流程
1	準備工作 /系所	<pre> graph TD A[已成為科技學院網頁會員] --> C[進入本校警察科技學院首頁] B[非科技學院網頁會員] --> D[於網頁中申請成為科技學院網頁會員] D --> C C --> E[移動游標至學術活動] E --> F[點選學術活動填報表] F --> G[填報學術活動相關資料] G --> H[點選暫存] H --> I[學術活動辦理期間日期或其他資料變更] I --> J[學術活動辦理完畢] I --> C J --> K[以會員身分登入科技學院網頁] K --> L[點選我的帳戶] L --> M[點選已填表單] M --> N[點選修改該學術活動之填報紀錄] N --> O[填報實際辦理之資料及出席人數] O --> P{存檔完成} P -- 否 --> Q[下載excel表填寫以電子郵件傳送承辦人] Q --> R[於後台下載表單資料彙報院長] </pre>
2	學期開始預填學術活動日期 /系所	
3	學術活動籌劃 /系所	
4	辦理完畢 /系所	
5	填報學術活動實際辦理資料及出席人數 /系所	
6	存檔 完成本筆資料填報 /系所	
7	每雙月 15 日前彙報 /學院	