

簽

於 警察科技學院

102年10月2日

主旨：檢陳「警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議102學年度第1學期第1次會議」紀錄1份，請 核示。

說明：

一、因應本校警政管理學院暨警察科技學院（以下簡稱兩學院）創立，為加速行政流程順暢，兩學院邀集本校各單位參加「警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議102學年度第1學期第1次會議」，會議由陳主任秘書惠堂主持，於102年10月1日（星期二）15時舉行完竣，出席人員如簽到單。

二、會議重要決議摘要：

（一）研究中心資源整合：各研究中心將102年度預算編列及詳細使用情形（含已簽核與尚待辦理項目、活動）彙整，送研究中心所屬學院，再據以研議規劃未來運作方式。

（二）經費核銷程序：

1、102年度單純核銷之公文無需陳送學院。

2、103年以後之預算執行：執行經費簽辦時，需陳送學院逐級陳核；核銷時則不需再陳送學院。

（三）公文流程：

1、目前系所之公文皆需陳送至學院，以使學院瞭解所屬各系之運作，於102學年第1學期結束前由學院彙整授權得由系自行決行之公文，並簽陳校長核定後實施。

2、依本校分層負責明細表所訂，第2層決行之公文，改由學院決行。

3、各單位會簽學系之公文，除明確指定單一系所以○○學院（○○系）辦理外，其餘則先明列○○學院，再依序條列所屬之學系。

（四）兩學院揭牌相關事宜：

1、揭牌地點：兩學院建議以下2方案，並由 鈞長裁示後，辦理後續相關事宜。

（1）方案一：中庭廣場（揭牌）、資訊館一樓（新書發表會）、資訊館二樓（茶會）。

（2）方案二：資訊館二樓。

2、各單位協助事項：主計室（經費申請）、學生總隊（

中央警察大學

警察科技學院

2013/10/02



102PT00007

公差學生)、人事室(通報發布)、公關室(發布新聞)、總務處(相關器材準備)、秘書室(邀請函寄發及貴賓接待)。

(五)102學年度校教師評審會成立事宜:

- 1、為使法制作業完備，由學院先辦理相關簽核(含注意事項)，並於校長核定後再辦理後續相關事宜。
- 2、委員投票日期：因時間緊迫，學院於會後討論訂於102年10月16日辦理學院教師評審會委員投票。
- 3、請學院參酌人事室以往經驗辦理。

(六)校外機關、學校函請本校老師兼課簽辦程序：校外機關(單位)、學校函請本校教師兼課時，兼課教師屬單一學系時，由該學系簽辦；兼課教師跨系但屬同一學院時，由學院簽辦；兼課教師跨學院時，由兼課教師較多數之學院簽辦。

擬辦：奉 核後，擬依會議紀錄辦理後續相關事宜，並將本次會議紀錄以電子郵件傳送各單位週知。

第1層決行

承辦單位

助教蔡麗貞
電話：4912

教授兼警政學院院長 孟憲禕

敬 會

警 政 管 理 學 院

(核章如後)

核 稿

組長吳明達

主任秘書陳惠雲

副校長 羅德森

沈松

校長 蔡榮能(甲)

裝

線

中央警察大學警政學院

助教蔡麗貞

--簽稿會核表

公文文號：102PT00007

主旨：檢陳「警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議102學年度第1學期第1次會議」紀錄1份，請核示。

意見	簽辦人員
檢陳「警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議102學年度第1學期第1次會議」會議紀錄1份，請核示。	警察科技學院 蔡麗貞 助教 102/10/02 17:57
轉陳。	警察科技學院 孟憲輝 院長 102/10/03 08:01
	警察科技學院 蔡麗貞 助教 102/10/03 11:40
轉陳。	警察科技學院 孟憲輝 院長 102/10/03 17:52
	警政管理學院 章光明 院長 102/10/04 08:17
請以紙本陳核	主秘辦公室 吳明彥 組長 102/10/04 16:44

中央警察大學圖書館

藏書章

警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議

102 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄

時間：102 年 10 月 1 日（星期二）15 時整

地點：力行樓 2 樓會議室

出席人員：如簽到表（共計 26 人）

主席：陳主任秘書惠堂

記錄：蔡麗貞助教

壹、會議開始

貳、主席致詞

因正值學院創立之初，兩學院院長亦積極推動學院院務，本校秘書室為加速行政流程順暢，特於 102 年 9 月 25 日召開「因應學院成立本校行政措施調整協調會第 1 次會議」，並於會後請各單位檢視法規及行政作為之增刪以，目前秘書室已彙整約 40 項，將於會中一併檢視以提高運作效率，發揮學院功能。

參、業務單位報告

- 一、因應兩學院成立，往後各系簽辦之公文皆需增列學院，但各單位會辦系所之公文如為明確指定系所者，會辦單位應列為：學院（系），且不需再增列學院。
- 二、兩學院揭牌日期定於 10 月 14 日上午 10 時 30 分舉行，由李部長鴻源主持，以茶會方式進行，合併臺灣警政發展史新書發表會辦理，待請示 鈞長地點後，再明確羅列所需經費及各單位支援事項。
- 三、有關學院課程會部分，約 10 月底完成學院課程委員聘任，預定 11 月初召開學院課程委員會議。

肆、提案討論

提案一、有關兩學院研究中心之資源整合相關議題，請討論。

說明：本校目前設置 8 個研究中心，總計研究中心每年經費為 64 萬元，分配至各研究中心資源難予整合；為發揮研究中心之效能，校長指示由學院整合各研究中心，以提升研究中心能量並扮演智庫的功能。

決議：各研究中心將 102 年度預算編列及詳細使用情形（含已簽核與尚待辦理項目、活動）彙整，送研究中心所屬學院，再據以研議規劃未來運作方式。

提案二、請討論已於前案簽准之經費申請案，於核銷經費時是否需先陳送學院。

主計室說明：因 102 年度僅餘 3 個月，如再增列學院效益不大。至於未來各系核銷經費時，如前案已陳核學院，則可由學院自行決定。

決議：

- 一、102 年度單純核銷之公文無需陳送學院。
- 二、103 年以後之預算執行：執行經費簽辦時，需陳送學院逐級陳核；核銷時則不需再陳送學院。

提案三、請各系提報各系得自行決行之公文類型，俾利加速兩學院行政效率。（例如教師請假、研

究助理工資核銷等)。

決議：

- 一、目前系所之公文皆需陳送至學院，以使學院瞭解所屬各系之運作，於102學年第1學期結束前由學院彙整授權得由系自行決行之公文，並簽陳校長核定後實施。
- 二、依本校分層負責明細表所訂，第2層決行之公文，改由學院決行。
- 三、各單位會簽學系之公文，除明確指定單一系所以00學院(00系)辦理外，其餘則先明列00學院，再依序條列所屬之學系。

提案四、本校兩學院揭牌日期定於本(102)年10月14日上午舉行，相關分工事項如說明。

說明：

- (一) 揭牌程序：揭牌、新書發表會(台灣警政發展史)、茶會。
- (二) 揭牌地點：
 - 1、方案一：中正堂廣場(揭牌)、資訊館一樓(新書發表會)、資訊館二樓(茶會)。
 - 2、方案二：資訊館二樓。
- (二) 各單位協助辦理事項：主計室(經費申請)、學生總隊(公差學生)、人事室(通報發佈)、公關室(發佈新聞)、總務處(相關器材準備)、秘書室(邀請函寄發及貴賓接待)。

決議：

- 一、各單位依規劃協助辦理配合事項。
- 二、揭牌辦理地點及新聞稿發佈方式：由兩學院院長請示校長後辦理。
- 三、經費部分：由學院估列所需經費，本摺節原則辦理。

提案五、有關本校 102 學年度學院教師評審會委員改聘選舉相關議題。

說明：為配合警政管理學院及警察科技學院成立，本校 102 學年度學院教師評審會委員改聘選舉，規劃如下：

- (一) 選舉日期：102 年 10 月 8 日(週二)9 時至 11 時 10 分
- (二) 選舉地點：力行樓二樓會議室。
- (三) 各學院委員數：9 名。
- (四) 任期期間：本屆委員任期自核定日起至 103 年 7 月 31 日止。
- (五) 監票：請教務處及人事室推派代表乙名蒞場監票。

決議：

- 一、為使法制作業完備，由學院先辦理相關簽核（含注意事項），並於校長核定後再辦理後續相關事宜。
- 二、委員投票日期：因時間緊迫，學院於會後討論訂於 102 年 10 月 16 日辦理學院教師評審會委員投票。

三、請學院參酌人事室以往經驗辦理。

伍、臨時動議

一、秘書室提議：請各單位就「因應學院成立相關行政措施調整一覽表（總彙整）」（如附件）進行檢視及說明。

決議：各單位依彙整表儘快進行相關作業。

二、人事室提議：校外機關（單位）、學校函請本校教師兼課時，兼課教師屬單一學系時，由該學系簽辦；兼課教師跨系但屬同一學院時，由學院簽辦；兼課教師跨學院時，由兼課教師較多數之學院簽辦。

決議：照案通過。

三、科驗室提議：有關毒品、管制藥品陳報，建議增列學院。

決議：學院應以整合教學資源為主要任務，有關科驗室定期陳報之表報，因屬行政庶務，不需會辦學院。

陸、散會（16 時 34 分）

警政管理學院暨警察科技學院聯合院務會議

102 學年度第 1 學期第 1 次會議會議簽到表

時間：102 年 10 月 1 日（星期二）15 時

地點：力行樓 2 樓會議室

主持人：陳主任秘書惠堂 陳惠堂 紀錄：蔡麗貞

單位名稱	簽名	單位名稱	簽名
秘書室	吳明平	學務處	黃永如
教務處	黃運勳	學生總隊	顏志平
總務處	陳煜才	人事室	李政峰
主計室	朱淑英	科驗室	黃麗虹
公關室	吳煒豪	醫務室	許研
圖書室	林文	電算中心	楊毛
推廣中心		通識中心	
警政管理學院	章光明	警察科技學院	王雲輝
行政系	呂佐權	刑事系	王俊卿
安全系	王仁一	防治系	
交通系	廖英志	消防系	黃崇豪
外事系	王偉凱	資管系	簡鈴若
鑑識系		水上系	黃利
國境系	柯雨瑞	行管系	鄧雅仁
法律系	陳淑君	防災所籌備處	